

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОУМЦ по ГО и ЧС



М.В. Чернов

«27» мая 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический Центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, сейсмической и экологической безопасности» в городе Ленинск-Кузнецкий

Кемерово - 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический Центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, сейсмической и экологической безопасности» в городе Ленинск – Кузнецкий (далее – филиал) создан в соответствии со ст. 55 ГК РФ, Уставом государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический Центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, сейсмической и экологической безопасности» (далее – КОУМЦ по ГО и ЧС, либо Учреждение).

1.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.3. Филиал Учреждения не являются юридическим лицом и не имеет самостоятельного баланса.

1.4. Филиал действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

1.5. Управление филиалом Учреждения осуществляет руководитель филиала, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения.

1.6. Руководитель филиала действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

1.7. Филиал наделяются имуществом создавшего их Учреждения. Имущество филиалов учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

1.8. Филиал имеет круглую печать, бланк и штамп со своим наименованием.

1.9. Официальное полное наименование: филиал государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический Центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, сейсмической и экологической безопасности» в городе Ленинск – Кузнецкий.

Сокращенное наименование Учреждения – филиал КОУМЦ по ГО и ЧС в г. Ленинск – Кузнецкий.

1.10. Место нахождения филиала: Кемеровская область - Кузбасс, г. Ленинск-Кузнецкий, пр-кт Кирова, д.47Б, помещение 1.

Почтовый адрес: 652500, Кемеровская область - Кузбасс, г. Ленинск-Кузнецкий, пр-кт Кирова, д.47Б, помещение 1.

1.11. Государственная регистрация филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

2. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

2.1. Управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения.

2.2. Руководитель филиала:

2.2.1. по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;

2.2.2. осуществляет руководство деятельностью филиала;

2.2.3. осуществляет подбор кадров работников филиала;

2.2.4. предоставляет директору КОУМЦ по ГО и ЧС служебную записку о поощрении и наложении взысканий на работников филиала;

2.2.5. издает распоряжения, связанные с деятельностью филиала, обязательные для всех работников филиала;

2.2.6. осуществляет контроль за выполнением Плана комплектования слушателями филиала;

2.2.7. ведет прием слушателей в филиале на основании направления на учебу и документов, удостоверяющих личность;

2.2.8. выдает слушателям документы об образовании установленного образца об окончании обучения;

2.2.9. подписывает удостоверения об окончании обучения по программам согласно действующей лицензии;

2.2.10. представляет интересы филиала в государственных, муниципальных и иных органах и организациях, предприятиях, учреждениях и деловых отношениях с физическими лицами;

2.2.11. получает документы о постановке на учет филиала в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Кемеровской области по городу Ленинск – Кузнецкий;

2.2.12. получает документы в отделе надзорной деятельности города Ленинск – Кузнецкий управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Кемеровской области;

2.2.13. получает документы в Территориальном отделе Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области в г. Ленинск – Кузнецкий;

2.2.14. совершает все необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей, денежных средств, ценных бумаг;

2.2.15. готовит все необходимые документы для лицензирования деятельности филиала;

2.2.16. совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Цели и задачи филиала соответствуют целям и задачам Учреждения, перечисленных в пунктах 3.1., 3.2. Устава КОУМЦ по ГО и ЧС.

3.2. Филиал создан для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса полномочий органов государственной власти (государственных органов) Кемеровской области – Кузбасса в сфере подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций –

непосредственно в городе Ленинск – Кузнецкий и закрепленных за ним муниципальных образований.

3.3. Филиал Учреждения осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией.

3.4. Основными задачами деятельности филиала является:

3.4.1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководящего состава ГО, должностных лиц и специалистов территориальной подсистемы РСЧС Кемеровской области – Кузбасса к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени – города Ленинск – Кузнецкий и закрепленных за ним муниципальных образований;

3.4.2. Повышение уровня информирования и обучение населения способам защиты, обеспечению безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях и в военное время с учетом местных особенностей;

3.4.3. Подготовка и переподготовка руководящего и личного состава аварийно-спасательных формирований;

3.4.4. Работа с населением по противопожарной пропаганде;

3.4.5. Установление общественных связей с организациями города Ленинск – Кузнецкий и закрепленных муниципальных образований по вопросам пожарной безопасности, гражданской обороны и действиям ЧС.

3.5. Во исполнение указанных задач предметом деятельности филиала являются:

3.5.1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководящего состава ГО, должностных лиц и специалистов органов управления по ГО и ЧС организаций;

3.5.2. Подготовка и переподготовка руководителей и должностных лиц организаций по пожарно-техническому минимуму;

3.5.3. Подготовка и переподготовка руководящего и личного состава аварийно-спасательных формирований и спасателей различного профиля;

3.5.4. Подготовка и переподготовка должностных лиц образовательных организаций;

3.5.5. Оказание методической помощи и обучение руководителей групп занятий, инструкторов консультационных пунктов и других категорий, работающих с населением;

3.5.6. Разработка, издание и распространение учебной, методической литературы, а также памяток для населения на бумажных, электронных носителях;

3.5.7. Оказание помощи организациям в создании и развитии учебно-материально базы подготовки органов управления, сил ГО и РСЧС и обучения населения;

3.5.8. Улучшение информационного обеспечения процесса подготовки всех категорий населения по вопросам пожарной безопасности, гражданской обороны и действиям ЧС;

3.5.9. Организация научно-методической работы по вопросам подготовки органов управления, сил ГО и РСЧС, обучению населения действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Распространение

достижений науки и техники передового опыта в области предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий природных и техногенных катастроф;

3.5.10. Проведение экскурсий, бесед, консультаций, тематических занятий и других мероприятий по вопросам гражданской обороны, действиям в ЧС, по противопожарной безопасности населения и организаций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В организации учебного процесса филиал руководствуется порядком, установленным в пунктах 3.1.-3.11. Устава КОУМЦ по ГО и ЧС;

4.2. Преподавание в филиале ведется на русском языке;

4.3. Филиал комплектуется переменным составом слушателей на основе учетных данных о наличии категорий лиц, подлежащих обучению, а также на основе заявок, поданных организациями.

Филиал ежегодно разрабатывает проект плана комплектования слушателями на учебный год и направляет в Учреждение.

План комплектования КОУМЦ по ГО и ЧС слушателями на учебный год (далее – План комплектования) утверждается губернатором Кемеровской области – Кузбасса и выписки из него доводятся до глав муниципальных образований и руководителей организаций.

План комплектования является основным документом, регламентирующим количество и категории направляемых на обучение лиц в учебные группы.

Учебный год начинается с января каждого календарного года и заканчивается в конце декабря.

Главы муниципальных образований и руководители организаций обязаны обеспечить своевременное направление в филиал, запланированных для обучения лиц.

4.4. Прием слушателей осуществляется по предъявлении направления на учебу и личных документов слушателей. Лица, не соответствующие (не приравненные) вызываемым категориям к занятиям не допускаются. Об этом делается отметка в направлении и сообщается руководству, направившему их на учебу.

Учебные группы создаются численностью не свыше 25 человек и комплектуются из слушателей одной категории.

За каждой группой закрепляется преподаватель, который является руководителем группы и отвечает за дисциплину и порядок в ней.

4.5. Слушатели обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка филиала, к нарушителям руководитель филиала имеет право применять меры воздействия вплоть до отчисления, о чем он письменно информирует руководителей, направивших их на учебу;

4.6. Обучение всех категорий слушателей проводится путем проведения занятий с отрывом от производственной деятельности;

4.7. Содержание, очередность и продолжительность учебных занятий регламентируются учебными программами, утвержденными Губернатором Кемеровской области;

4.8. Ежедневная продолжительность занятий слушателей Учреждения определяется расписанием занятий;

4.9. Обучение заканчивается сдачей слушателями итоговой аттестации в форме зачетов, которые принимаются руководителем филиала и преподавателями, ведущими занятия;

4.10. Слушателям, успешно прошедшим обучение и сдавшим зачеты, выдаются документы установленного образца с указанием программы подготовки;

4.11. Годовой объем учебной нагрузки преподавателей рассчитывается руководителем филиала на основе Плана комплектования, Плана основных мероприятий филиала, программ подготовки слушателей количества учебных групп и утверждается директором КОУМЦ по ГО и ЧС;

4.12. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей осуществляется на основе расписаний и записей в журналах учета занятий, которые ведутся на каждую группу;

4.13. Руководитель филиала и преподавательский состав могут быть привлечены на различного рода проверки, учения и другие оперативно-штабные мероприятия, с затратами рабочего времени (учебной нагрузки) не более 10%. При этом каждый день участия преподавательского состава в этих мероприятиях засчитывается в учебную нагрузку в количестве 8-и часов;

4.14. Руководитель филиала ежемесячно до 25 числа представляет отчет о выполнении Плана комплектования и учебной нагрузки преподавателей заместителю директора по учебной работе КОУМЦ по ГО и ЧС;

4.15. Индивидуальная работа преподавателей осуществляется по годовым индивидуальным планам работы и месячным планам. Отчет о выполнении годового индивидуального плана проводится 2 раза в год в июне и декабре.

5. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

5.1. Учебная база филиала – помещение общей площадью 157,1 кв.м, расположенное по адресу: Кемеровская область - Кузбасс, г. Ленинск-Кузнецкий, пр-кт Кирова, д.47Б, помещение 1;

5.2. Учебно-материальную базу филиала составляют учебные классы, оснащенные техническими средствами обучения, наглядными пособиями, предназначенными для эффективной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и аттестации слушателей, а также вспомогательные помещения, необходимые для работы филиала;

5.3. Учебно-материальная база полностью обеспечивает проведение теоретических и практических занятий предусмотренных программами в стационарных условиях.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал в своей хозяйственной и финансовой деятельности не

имеет самостоятельности, а руководствуется нормами КОУМЦ по ГО и ЧС;

6.2. Материальную ответственность за состояние помещения и имущества филиала несет руководитель филиала;

6.3. Финансирование деятельности филиала осуществляется КОУМЦ по ГО и ЧС;

6.4. Заработную плату работники филиала получают в соответствии со штатным расписанием КОУМЦ по ГО и ЧС;

6.5. Руководитель филиала в установленные сроки представляет отчеты о ведении хозяйственной деятельности в бухгалтерию Учреждения;

6.6. Руководитель филиала несет ответственность за пожарную безопасность филиала.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Деятельность филиала может быть прекращена по решению органа, создавшего филиал. При принятии решения о закрытии филиала, отзывается доверенность, выданная руководителю филиала;

7.2. Все имущество филиала, оставшееся после его ликвидации, остается в собственности КОУМЦ по ГО и ЧС.

7.3. При прекращении деятельности филиала, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив КОУМЦ по ГО и ЧС.

Пропиновано, пронумеровано и скреплено

печатью на

4 (четыре) листах

Директор КОУМЦ по ГО и ЧС

М.В. Чернов

Ведущий горисколог

А.В. Удильцова



УТВЕРЖДАЮ

Директор КОУМЦ по ГО и ЧС

М.В. Черног

«04» февраля 2022г.



ИЗМЕНЕНИЯ

В ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический Центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, сейсмической и экологической безопасности» в городе Ленинск-Кузнецкий

Кемерово - 2022 г.

1. Внести изменения в ч.2.2 раздела 2 положения о филиале и читать в следующей редакции:

«2.2. Руководитель филиала:

2.2.1. по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;

2.2.2. осуществляет руководство деятельностью филиала;

2.2.3. осуществляет подбор кадров работников филиала;

2.2.4. предоставляет директору КОУМЦ по ГО и ЧС служебную записку о поощрении и наложении взысканий на работников филиала;

2.2.5. издает распоряжения, связанные с деятельностью филиала, обязательные для всех работников филиала;

2.2.6. издает приказы по организации учебного процесса в филиале (приказы о зачислении слушателей, приказы об окончании обучения, приказы об отчислении слушателей) за исключением приказов, относящихся к компетенции Учреждения.

2.2.7. осуществляет контроль за выполнением Плана комплектования слушателями филиала;

2.2.8. ведет прием слушателей в филиале на основании направления на учебу и документов, удостоверяющих личность;

2.2.9. выдает слушателям документы об образовании установленного образца об окончании обучения;

2.2.10. подписывает удостоверения об окончании обучения по программам согласно действующей лицензии;

2.2.11. представляет интересы филиала в государственных, муниципальных и иных органах и организациях, предприятиях, учреждениях и деловых отношениях с физическими лицами;

2.2.12. получает документы о постановке на учет филиала в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Кемеровской области по городу Ленинск – Кузнецкий;

2.2.13. получает документы в отделе надзорной деятельности городе Ленинск – Кузнецкий управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Кемеровской области;

2.2.14. получает документы в Территориальном отделе Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области в г. Ленинск – Кузнецкий;

2.2.15. совершает все необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей, денежных средств, ценных бумаг;

2.2.16. готовит все необходимые документы для лицензирования деятельности филиала;

2.2.17. совершает иные действия, необходимые для достижения целей задач Филиала».



Пролито, пронумеровано и
скреплено печатью на
(*gbyr*) лист (*ак*)

М.В. Чернов