

ГОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал государственного образовательного дополнительного профессионального образования учебно-методический Центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, сейсмической и экологической безопасности (далее – филиал) создан в соответствии с постановлением государственного образовательного дополнительного профессионального объединенный учебно-методический Центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, сейсмической и экологической безопасности (далее – КОУМЦ по ГО и ЧС, либо Учреждение).

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОУМЦ по ГО и ЧС

М.В. Чернов

«27» мая 2020г.



1.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.3. Филиал Учреждения не является юридическим лицом и не имеет самостоятельного баланса.

1.4. Филиал действует на основании утвержденного Учреждением положения.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический Центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, сейсмической и экологической безопасности» в городе Анжеро-Судженске

1.8. Филиал имеет круглую печать, бланк и штамп со своим наименованием.

1.9. Официальное полное наименование филиала государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический Центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, сейсмической и экологической безопасности» в городе Анжеро-Судженске.

Сокращенное наименование Учреждения – филиал КОУМЦ по ГО и ЧС в г. Анжеро-Судженске.

1.10. Место нахождения филиала: Кемеровская область – Кузбасс, г. Анжеро-Судженск, ул. Куйбышева, д.67А, помещение А1, А4, А5.

Почтовый адрес: 652484, Кемеровская область – Кузбасс, г. Анжеро-Судженск, ул. Куйбышева, д.67А.

Кемерово - 2020 г.

2. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

2.1. Управление филиалом осуществляет директор филиала, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический Центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, сейсмической и экологической безопасности» в городе Анжеро-Судженске (далее – филиал) создан в соответствии со ст. 55 ГК РФ, Уставом государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический Центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, сейсмической и экологической безопасности» (далее – КОУМЦ по ГО и ЧС, либо Учреждение).

1.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.3. Филиал Учреждения не являются юридическим лицом и не имеет самостоятельного баланса.

1.4. Филиал действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

1.5. Управление филиалом Учреждения осуществляет руководитель филиала, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения.

1.6. Руководитель филиала действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

1.7. Филиал наделяются имуществом создавшего их Учреждения. Имущество филиалов учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

1.8. Филиал имеет круглую печать, бланк и штамп со своим наименованием.

1.9. Официальное полное наименование: филиал государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический Центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, сейсмической и экологической безопасности» в городе Анжеро-Судженске.

Сокращенное наименование Учреждения – филиал КОУМЦ по ГО и ЧС в г. Анжеро-Судженске.

1.10. Место нахождения филиала: Кемеровская область – Кузбасс, г. Анжеро-Судженск, ул. Куйбышева, д.67А, помещение А1, А4, А5.

Почтовый адрес: 652484, Кемеровская область - Кузбасс, г. Анжеро-Судженск, ул. Куйбышева, д.67А.

1.11. Государственная регистрация филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

2. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

2.1. Управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения.

2.2. Руководитель филиала:

2.2.1. по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;

2.2.2. осуществляет руководство деятельностью филиала;

2.2.3. осуществляет подбор кадров работников филиала;

2.2.4. предоставляет директору КОУМЦ по ГО и ЧС служебную записку о поощрении и наложении взысканий на работников филиала;

2.2.5. издает распоряжения, связанные с деятельностью филиала, обязательные для всех работников филиала;

2.2.6. осуществляет контроль за выполнением Плана комплектования слушателями филиала;

2.2.7. ведет прием слушателей в филиале на основании направления на учебу и документов, удостоверяющих личность;

2.2.8. выдает слушателям документы об образовании установленного образца об окончании обучения;

2.2.9. подписывает удостоверения об окончании обучения по программам согласно действующей лицензии;

2.2.10. представляет интересы филиала в государственных, муниципальных и иных органах и организациях, предприятиях, учреждениях и деловых отношениях с физическими лицами;

2.2.11. получает документы о постановке на учет филиала в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Кемеровской области по городу Анжеро-Судженску;

2.2.12. получает документы в отделе надзорной деятельности города Анжеро-Судженска управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Кемеровской области;

2.2.13. получает документы в Территориальном отделе Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области в г. Анжеро-Судженске;

2.2.14. совершает все необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей, денежных средств, ценных бумаг;

2.2.15. готовит все необходимые документы для лицензирования деятельности филиала;

2.2.16. совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Цели и задачи филиала соответствуют целям и задачам Учреждения, перечисленных в пунктах 3.1., 3.2. Устава КОУМЦ по ГО и ЧС.

3.2. Филиал создан для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса полномочий органов государственной власти (государственных органов) Кемеровской области – Кузбасса в сфере подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций –

непосредственно в городе Анжеро-Судженске и закрепленных за ним муниципальных образований.

3.3. Филиал Учреждения осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией.

3.4. Основными задачами деятельности филиала является:

3.4.1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководящего состава ГО, должностных лиц и специалистов территориальной подсистемы РСЧС Кемеровской области – Кузбасса к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени - города Анжеро-Судженска и закрепленных за ним муниципальных образований;

3.4.2. Повышение уровня информирования и обучение населения способам защиты, обеспечению безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях и в военное время с учетом местных особенностей;

3.4.3. Подготовка и переподготовка руководящего и личного состава аварийно-спасательных формирований;

3.4.4. Работа с населением по противопожарной пропаганде;

3.4.5. Установление общественных связей с организациями города Анжеро-Судженска и закрепленных муниципальных образований по вопросам пожарной безопасности, гражданской обороны и действиям ЧС.

3.5. Во исполнение указанных задач предметом деятельности филиала являются:

3.5.1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководящего состава ГО, должностных лиц и специалистов органов управления по ГО и ЧС организаций;

3.5.2. Подготовка и переподготовка руководителей и должностных лиц организаций по пожарно-техническому минимуму;

3.5.3. Подготовка и переподготовка руководящего и личного состава аварийно-спасательных формирований и спасателей различного профиля;

3.5.4. Подготовка и переподготовка должностных лиц образовательных организаций;

3.5.5. Оказание методической помощи и обучение руководителей групп занятий, инструкторов консультационных пунктов и других категорий, работающих с населением;

3.5.6. Разработка, издание и распространение учебной, методической литературы, а также памяток для населения на бумажных, электронных носителях;

3.5.7. Оказание помощи организациям в создании и развитии учебно-материально базы подготовки органов управления, сил ГО и РСЧС и обучения населения;

3.5.8. Улучшение информационного обеспечения процесса подготовки всех категорий населения по вопросам пожарной безопасности, гражданской обороны и действиям ЧС;

3.5.9. Организация научно-методической работы по вопросам подготовки органов управления, сил ГО и РСЧС, обучению населения действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Распространение

достижений науки и техники передового опыта в области предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий природных и техногенных катастроф;

3.5.10. Проведение экскурсий, бесед, консультаций, тематических занятий и других мероприятий по вопросам гражданской обороны, действиям в ЧС, по противопожарной безопасности населения и организаций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В организации учебного процесса филиал руководствуется порядком, установленным в пунктах 3.1.-3.11. Устава КОУМЦ по ГО и ЧС;

4.2. Преподавание в филиале ведется на русском языке;

4.3. Филиал комплектуется переменным составом слушателей на основе учетных данных о наличии категорий лиц, подлежащих обучению, а также на основе заявок, поданных организациями.

Филиал ежегодно разрабатывает проект плана комплектования слушателями на учебный год и направляет в Учреждение.

План комплектования КОУМЦ по ГО и ЧС слушателями на учебный год (далее – План комплектования) утверждается губернатором Кемеровской области – Кузбасса и выписки из него доводятся до глав муниципальных образований и руководителей организаций.

План комплектования является основным документом, регламентирующим количество и категории направляемых на обучение лиц в учебные группы.

Учебный год начинается с января каждого календарного года и заканчивается в конце декабря.

Главы муниципальных образований и руководители организаций обязаны обеспечить своевременное направление в филиал, запланированных для обучения лиц.

4.4. Прием слушателей осуществляется по предъявлении направления на учебу и личных документов слушателей. Лица, не соответствующие (не приравненные) вызываемым категориям к занятиям не допускаются. Об этом делается отметка в направлении и сообщается руководству, направившему их на учебу.

Учебные группы создаются численностью не свыше 25 человек и комплектуются из слушателей одной категории.

За каждой группой закрепляется преподаватель, который является руководителем группы и отвечает за дисциплину и порядок в ней.

4.5. Слушатели обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка филиала, к нарушителям руководитель филиала имеет право применять меры воздействия вплоть до отчисления, о чем он письменно информирует руководителей, направивших их на учебу;

4.6. Обучение всех категорий слушателей проводится путем проведения занятий с отрывом от производственной деятельности;

4.7. Содержание, очередность и продолжительность учебных занятий регламентируются учебными программами, утвержденными Губернатором Кемеровской области – Кузбасса;

4.8. Ежедневная продолжительность занятий слушателей Учреждения определяется расписанием занятий;

4.9. Обучение заканчивается сдачей слушателями итоговой аттестации в форме зачетов, которые принимаются руководителем филиала и преподавателями, ведущими занятия;

4.10. Слушателям, успешно прошедшим обучение и сдавшим зачеты, выдаются документы установленного образца с указанием программы подготовки;

4.11. Годовой объем учебной нагрузки преподавателей рассчитывается руководителем филиала на основе Плана комплектования, Плана основных мероприятий филиала, программ подготовки слушателей количества учебных групп и утверждается директором КОУМЦ по ГО и ЧС;

4.12. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей осуществляется на основе расписаний и записей в журналах учета занятий, которые ведутся на каждую группу;

4.13. Руководитель филиала и преподавательский состав могут быть привлечены на различного рода проверки, учения и другие оперативно-штабные мероприятия, с затратами рабочего времени (учебной нагрузки) не более 10%. При этом каждый день участия преподавательского состава в этих мероприятиях засчитывается в учебную нагрузку в количестве 8-и часов;

4.14. Руководитель филиала ежемесячно до 25 числа представляет отчет о выполнении Плана комплектования и учебной нагрузки преподавателей заместителю директора по учебной работе КОУМЦ по ГО и ЧС;

4.15. Индивидуальная работа преподавателей осуществляется по годовым индивидуальным планам работы и месячным планам. Отчет о выполнении годового индивидуального плана проводится 2 раза в год в июне и декабре.

5. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

5.1. Учебная база филиала – помещение общей площадью 357,3 кв.м, расположенное по адресу: Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Куйбышева 67А, помещение А1, А4, А5;

5.2. Учебно-материальную базу филиала составляют учебные классы, оснащенные техническими средствами обучения, наглядными пособиями, предназначенными для эффективной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и аттестации слушателей, а также вспомогательные помещения, необходимые для работы филиала;

5.3. Учебно-материальная база полностью обеспечивает проведение теоретических и практических занятий предусмотренных программами в стационарных условиях.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал в своей хозяйственной и финансовой деятельности не

имеет самостоятельности, а руководствуется нормами КОУМЦ по ГО и ЧС;

6.2. Материальную ответственность за состояние помещения и имущества филиала несет руководитель филиала;

6.3. Финансирование деятельности филиала осуществляется КОУМЦ по ГО и ЧС;

6.4. Заработную плату работники филиала получают в соответствии со штатным расписанием КОУМЦ по ГО и ЧС;

6.5. Руководитель филиала в установленные сроки представляет отчеты о ведении хозяйственной деятельности в бухгалтерию Учреждения;

6.6. Руководитель филиала несет ответственность за пожарную безопасность филиала.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Деятельность филиала может быть прекращена по решению органа, создавшего филиал. При принятии решения о закрытии филиала, отзывается доверенность, выданная руководителю филиала;

7.2. Все имущество филиала, оставшееся после его ликвидации, остается в собственности КОУМЦ по ГО и ЧС.

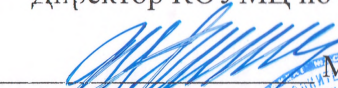
7.3. При прекращении деятельности филиала, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив КОУМЦ по ГО и ЧС.

Прощуровано, пронумеровано и скреплено
печатью на

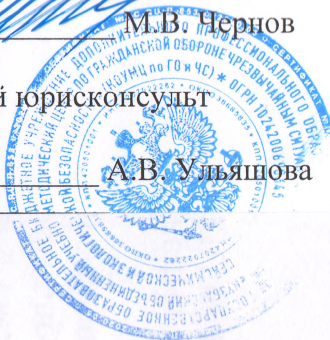
4 (семь) листах

Директор КОУМЦ по ГО и ЧС

 М.В. Чернов

Ведущий юрист-консульт

 А.В. Ульяшова





Государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования

Кузбасский объединённый учебно-методический
Центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям,
сейсмической и экологической безопасности

(КОУМЦ по ГО и ЧС)

П Р И К А З

« 4 » 02 2022 года

г. Кемерово

№ 12

Об утверждении изменений в положения о филиалах государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединённый учебно-методический Центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, сейсмической и экологической безопасности»

В соответствии со ст. 185 ГК РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в положения о филиалах КОУМЦ по ГО и ЧС (приложения №№1-7).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 07.02.2021г.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора А.Ф. Мелешкова.

Директор

М.В. Чернов

**КОПИЯ
ВЕРНА**

Директор КОУМЦ по ГО и ЧС



М.В. Чернов

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОУМЦ по ГО и ЧС

М.В. Чернов

«04» февраля 2022г.



ИЗМЕНЕНИЯ

В ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический Центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, сейсмической и экологической безопасности» в городе Анжеро-Судженске

Кемерово - 2022 г.

1. Внести изменения в ч.2.2 раздела 2 положения о филиале и читать в следующей редакции:

«2.2. Руководитель филиала:

2.2.1. по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;

2.2.2. осуществляет руководство деятельностью филиала;

2.2.3. осуществляет подбор кадров работников филиала;

2.2.4. предоставляет директору КОУМЦ по ГО и ЧС служебную записку о поощрении и наложении взысканий на работников филиала;

2.2.5. издает распоряжения, связанные с деятельностью филиала, обязательные для всех работников филиала;

2.2.6. издает приказы по организации учебного процесса в филиале (приказы о зачислении слушателей, приказы об окончании обучения, приказы об отчислении слушателей) за исключением приказов, относящихся к компетенции Учреждения.

2.2.7. осуществляет контроль за выполнением Плана комплектования слушателями филиала;

2.2.8. ведет прием слушателей в филиале на основании направления на учебу и документов, удостоверяющих личность;

2.2.9. выдает слушателям документы об образовании установленного образца об окончании обучения;

2.2.10. подписывает удостоверения об окончании обучения по программам согласно действующей лицензии;

2.2.11. представляет интересы филиала в государственных, муниципальных и иных органах и организациях, предприятиях, учреждениях и деловых отношениях с физическими лицами;

2.2.12. получает документы о постановке на учет филиала в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Кемеровской области по городу Анжеро-Судженску;

2.2.13. получает документы в отделе надзорной деятельности города Анжеро-Судженска управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Кемеровской области;

2.2.14. получает документы в Территориальном отделе Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области в г. Анжеро-Судженске;

2.2.15. совершает все необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей, денежных средств, ценных бумаг;

2.2.16. готовит все необходимые документы для лицензирования деятельности филиала;

2.2.17. совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала».

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на

2 (обух)) лист (сх)

Директор КОУМЦ по ГО и ЧС

М.В. Чернов



3.11. ...
3.12. ...
3.13. ...
3.14. ...
3.15. ...
3.16. ...
3.17. ...
3.18. ...
3.19. ...
3.20. ...
3.21. ...
3.22. ...
3.23. ...
3.24. ...
3.25. ...
3.26. ...
3.27. ...
3.28. ...
3.29. ...
3.30. ...
3.31. ...
3.32. ...
3.33. ...
3.34. ...
3.35. ...
3.36. ...
3.37. ...
3.38. ...
3.39. ...
3.40. ...
3.41. ...
3.42. ...
3.43. ...
3.44. ...
3.45. ...
3.46. ...
3.47. ...
3.48. ...
3.49. ...
3.50. ...
3.51. ...
3.52. ...
3.53. ...
3.54. ...
3.55. ...
3.56. ...
3.57. ...
3.58. ...
3.59. ...
3.60. ...
3.61. ...
3.62. ...
3.63. ...
3.64. ...
3.65. ...
3.66. ...
3.67. ...
3.68. ...
3.69. ...
3.70. ...
3.71. ...
3.72. ...
3.73. ...
3.74. ...
3.75. ...
3.76. ...
3.77. ...
3.78. ...
3.79. ...
3.80. ...
3.81. ...
3.82. ...
3.83. ...
3.84. ...
3.85. ...
3.86. ...
3.87. ...
3.88. ...
3.89. ...
3.90. ...
3.91. ...
3.92. ...
3.93. ...
3.94. ...
3.95. ...
3.96. ...
3.97. ...
3.98. ...
3.99. ...
3.100. ...