

ДОГОВОР № 06-06/____
на оказание образовательных услуг

г. Кемерово

«___» _____ 20__ года

Государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности» (далее – КОУМЦ по ГО и ЧС), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 02.06.2020 № № Л035-01258-42/00223838, выданной Министерством образования Кузбасса, бессрочно, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Сорокиной Екатерины Азатовны, действующего на основании Устава с одной стороны и _____ (далее - _____), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию образовательных услуг по программе: _____

категория: _____

слушателям (работникам) Заказчика в объеме _____ (_____) учебных часов (далее – образовательные услуги).

Форма обучения: очная (теоретические и практические занятия).

1.2. Срок проведения образовательных услуг: с _____ по _____.

Все изменения, связанные с переносом сроков обучения, оформляются дополнительным соглашением к Договору.

1.3. Количество и список слушателей (работников) Заказчика определяются в заявке на оказание образовательных услуг (Приложение № 1 к договору).

1.4. Место оказания услуг – _____.

1.5. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем по мере поступления от Заказчика заявки на оказание образовательных услуг.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить работника Заказчика в качестве слушателя, после подписания настоящего договора и выполнения условия п.2.3.б. настоящего договора.

2.1.2. Провести образовательные услуги.

2.1.3. Привлечь специалистов соответствующей квалификации для проведения обучения слушателей (работников) Заказчика.

2.1.4. Оказать образовательные услуги с надлежащим качеством и в сроки, предусмотренные договором.

2.1.5. Установить график проведения занятий (расписание).

2.1.6. Обеспечить слушателей (работников) Заказчика помещением для оказания образовательных услуг.

2.1.7. Сохранить место за слушателем (работником) Заказчика в случае его отсутствия на занятиях по уважительной причине.

2.1.8. Выдать документ об образовании установленного образца после успешного прохождения слушателем (работником) Заказчика полного курса обучения, итогового тестирования и при условии оплаты в сроки предусмотренные настоящим договором.

Документ об образовании выдается слушателю: лично; другому лицу, по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу слушателем; по заявлению слушателя направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Лицу, не прошедшему итогового тестирования, а также лицу, отчисленному из числа слушателей, выдается справка об обучении на бланке КОУМЦ по ГО и ЧС.

2.1.9. Предоставить Заказчику счет (счет-фактуру) и акт о приёмке оказанных образовательных услуг по договору (Приложение № 2 к договору).

2.1.10. Обеспечить соблюдение конфиденциальности сведений, предоставленных в отношении персональных данных слушателей (работников) Заказчика, направленных на обучение, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Устанавливать самостоятельно режим и структуру (в том числе график) проведения занятий.

2.2.2. Требовать от слушателя (работника) Заказчика соблюдения правил внутреннего распорядка и иных актов Исполнителя, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.2.3. Отчислять слушателей (работников) Заказчика при невыполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплатить стоимость образовательных услуг в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.3.2. Обеспечить своевременное прибытие слушателей (работников) Заказчика на место проведения занятий.

2.3.3. Довести до сведения каждого из слушателей (работников) о необходимости дачи ими Исполнителю согласия на обработку их персональных данных в целях соблюдения Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях слушателей (работников).

2.3.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.3.6. До начала оказания образовательных услуг предоставить Исполнителю следующие документы слушателей (работников): количество и список слушателей, анкету слушателя (заполняется по количеству слушателей), согласие на обработку персональных данных, копию документа, подтверждающего изменение фамилии.

Условия, изложенные в настоящем пункте являются существенными условиями договора. При не предоставлении Заказчиком вышеуказанных документов, договор считается не заключенным.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего качества оказания образовательных услуг в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.4.2. Требовать от Исполнителя программу обучения, график проведения занятий, а также список посещения занятий своих работников.

2.4.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, методическими материалами и учебными пособиями Исполнителя, необходимыми для освоения образовательной программы.

2.4.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков, а также о критериях этой оценки слушателей (работников) Заказчика.

3. Стоимость образовательных услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость образовательных услуг составляет _____ (_____) рублей _____ копеек (_____ (кол.-во человек)×_____ руб. (цена за чел.)).

Услуги по настоящему договору НДС не облагаются согласно п.14 ч.2 ст.149 Налогового кодекса РФ.

3.2. Оплата осуществляется Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в договоре расчетный счет Исполнителя. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

3.3. Оплата по договору осуществляется Заказчиком путем 100 % предоплаты в течение 5 (пяти) дней с момента выставления Исполнителем счета, либо по факту оказания услуг в течение 30 (тридцати) дней с момента оказания услуг, на основании выставленной Исполнителем счёт-фактуры и акта о приёмке оказанных образовательных услуг.

3.4. Обязательства Заказчика по оплате стоимости услуг считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. В случае невнесения Заказчиком полной стоимости, указанной в п. 3.1, в порядке, определенном в договоре, Исполнитель оставляет за собой право не выдавать соответствующий документ об обучении установленного образца.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

4.1. После исполнения всех обязательств по настоящему договору Стороны подписывают акт о приемке оказанных образовательных услуг по договору в 2-х экземплярах (Приложение № 2 к договору), в сроки, установленные настоящим разделом.

4.2. В течение 2 (двух) рабочих дней после оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику 2 (два) экземпляра акта о приемке оказанных образовательных услуг. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет проверку объема и качества оказанных услуг, документов на соответствие требованиям, указанным в настоящем договоре. При отсутствии замечаний к оказанным услугам и документам, Заказчик в тот же срок подписывает акты о приемке оказанных образовательных услуг (без претензий) и направляет один экземпляр Исполнителю.

4.3. При обнаружении недостатков в оказанных Исполнителем услугах либо ошибок в представленных Исполнителем документах, Заказчик в течение срока, указанного в пункте 4.2. Договора, направляет Исполнителю неподписанные 2 (два) экземпляра акта о приемке оказанных образовательных услуг и письменный мотивированный отказ с указанием замечаний.

Исполнитель обязуется устранить вышеуказанные замечания и повторно направить документы Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика письменного мотивированного отказа от подписания акта о приемке оказанных образовательных услуг.

4.4 Заказчик производит повторную приемку оказанных Исполнителем услуг в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 4.2. Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.2. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.3. Во всем остальном, что не определено условиями настоящего Договора, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Условия конфиденциальности

6.1. В целях исполнения сторонами обязательств по Договору и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик информирует

направляемых на обучение слушателей (работников) о необходимости предоставления ими персональных данных Исполнителю.

6.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе оказания образовательных услуг по настоящему Договору, не открывать и не разглашать информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 20 ____ года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия между Сторонами, вытекающие из исполнения ими обязательств по настоящему договору (заключение, толкование, исполнение и расторжение настоящего договора), решаются путем переговоров.

8.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная сторона направляет претензию в письменной форме. Сторона, получившая претензию, в течение 10 рабочих дней обязана в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения.

Претензионный порядок разрешения споров по настоящему договору обязателен для Сторон.

8.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде Кемеровской области.

9. Дополнительные условия

9.1. Стороны обязаны информировать друг друга в течение пяти рабочих дней об изменении своей организационно-правовой формы, наименования, адреса, банковских реквизитов.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются Приложения:

- Приложение № 1 – «Заявка на оказание образовательных услуг».
- Приложение № 2 – «Акт о приемке оказанных образовательных услуг по договору».

12. Адреса, банковские реквизиты, подписи сторон

Исполнитель

КОУМЦ по ГО и ЧС

тел. директора 8 (3842) 75-30-88,

тел. бухгалтерии 8 (3842) 75-30-85

650025, г. Кемерово ул. Володарского11

e-mail: kemumc2003@yandex.ru

ОГРН 1024200690645

ОКАТО 32401370000

ОКТМО 32701000001

ОКПО 36685835

ОКВЭД 85.30, 85.42., 85.42.9

Платежные реквизиты:

ИНН 4207022262 КПП 420501001

ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//

УФК по Кемеровской области – Кузбассу г. Кемерово

БИК 013207212

р/с 03224643320000003900

к/с 40102810745370000032 (ЕКС)

МИНФИН КУЗБАССА

(«КОУМЦ по ГО и ЧС», л/с 20396X85550)

КБК 0000000000000000130

(доходы от платных услуг)

Заказчик

(сокращенное наименование организации)

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Тел.

Эл. почта

ОГРН

ОКТМО

ОКПО

ОКФС

ОКОГУ

ОКОПФ

ОКВЭД

Платежные реквизиты:

ИНН/КПП

р/с

банк

к/с

БИК

Директор

_____/ Е.А. Сорокина /

м.п.

_____ (должность)

м.п.

Приложение № 1
к договору № 06-06/ _____
от « ____ » _____ г.

ЗАЯВКА № __
на оказание образовательных услуг

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с договором № 06-06/ _____ от ____ . ____ . ____ 20__ , прошу оказать образовательные услуги по программе _____ в объеме ____ (_____) учебных часов.

Срок проведения образовательных услуг: с _____ по _____ .

Категория _____ .

№	Фамилия, имя, отчество (полностью) направляемого на обучение	Должность
1.		
2.		
3.		
4.		

Стоимость образовательных услуг составляет _____ (_____) рублей 00 копеек (_____ (кол.-во человек) × _____ руб. (цена за чел.)).

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О)

Приложение № 2
к договору № 06-06/____
от «____» _____ г.

АКТ
о приемке оказанных образовательных услуг по договору №06-06/____
от «__» _____ 20__ г.

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности» (далее - КОУМЦ по ГО и ЧС), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 02.06.2020г. № Л035-01258-42/00223838, выданной Министерством образования Кузбасса, бессрочно, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Сорокиной Екатерины Азатовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее - _____), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Исполнитель в период с _____ по _____ 20__ г. оказал, а Заказчик принял услуги по _____ в объеме _____.

Стоимость оказанных услуг составила: _____

(сумма цифрами и прописью за оказанные услуги)

Сумма денежных средств в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не предусмотрен, перечислена на счет исполнителя _____ года.

Стороны выполнили свои обязательства по договору №06-06/_____ от «__» _____ 20__ г. в полном объеме, претензий друг к другу имеют/не имеют (нужное подчеркнуть и при наличии претензии указать ее суть).

От Исполнителя

От Заказчика

_____/_____/_____
(подпись)

_____/_____/_____
(подпись)

М.П.

М.П.