

ПОЛОЖЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В КОУМЦ ПО ГО И ЧС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает общие правила деятельности КОУМЦ по ГО и ЧС (далее - Учреждение) по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия с правоохранительными органами, обязанности и ответственность работников Учреждения, порядок взаимодействия с правоохранительными органами по выявлению, пресечению, раскрытию и своевременному реагированию на факты коррупционной деятельности, по ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

1.4. Основной Целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод работников Учреждения.

1.5. Основные задачи:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения;
- создание системы информирования сотрудников правоохранительных органов по проявлениям коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание.

2. Формы и виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Формами взаимодействия всех работников Учреждения с правоохранительными органами являются:

2.1.1. Публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Учреждения стало известно.

2.1.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2.1.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2.1.4. Оказание поддержки в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

2.1.5. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

2.2. Виды обращений в правоохранительные органы:

2.2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной, устной форме или в форме электронного документа и направленные в правоохранительные органы.

2.2.2. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между общеобразовательной организацией и правоохранительными органами.

2.2.3. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения, у руководителей или заместителей правоохранительных органов. Руководитель Учреждения берет на контроль принятое по результатам устного заявления решения и при необходимости запрашивает информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

2.2.4. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы Учреждения и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.2.5. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности Учреждения. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.2.6. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав, свобод и законных интересов работников Учреждения или иных лиц. В жалобе содержится информация о нарушении прав, свобод и законных интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес Учреждения, должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий, произошло нарушение прав, свобод и законных интересов работников или иных лиц.

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. Центр принимает на себя обязательство сообщить в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Учреждения стало известно.

3.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закреплено за руководителем Учреждения, в случае его отсутствия – за исполняющим обязанности руководителя Учреждения.

3.3. Учреждение в лице руководителя принимает на себя обязательство воздержаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Руководство Учреждения и его работники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Руководство Учреждения обязуется не допускать вмешательства в выполнение обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

3.6. Руководитель Центра и ответственные лица за предотвращение коррупционных нарушений несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Порядок действий работников Учреждения при обращении в правоохранительные органы следующий:

3.7.1. Письменные заявления о коррупционных преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

3.7.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять заявление, при этом работник Учреждения должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

3.7.3. Работник Учреждения имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема заявления.

3.7.4. Работник Учреждения имеет право интересоваться в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и записываться на прием к руководителю соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим его права и законные интересы.

3.7.5. В случае отказа принимать от работника Учреждения заявления о коррупционном преступлении работник Учреждения имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях, а также подавать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в прокуратуру, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

4. Обязанности руководителя Учреждения

4.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение коррупционных правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

4.2. Координировать деятельность работников Учреждения с правоохранительными органами, проводить профилактические мероприятия по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

4.3. Рассматривать жалобы и заявления работников Учреждения по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

5. Обязанности и ответственность работников Учреждения

5.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

5.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известны в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающим частную жизнь, честь и достоинства граждан.

5.3. Информировать руководство Учреждения и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном коррупционном преступлении.

5.4. Работники Учреждения несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

- за сокрытие, ставших известными, фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство Учреждения и правоохранительных органов.