



УТВЕРЖДАЮ
Директор КОУМЦ по ГО и ЧС
П.В. Кононов

«16» декабря 2016

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка слушателей государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединённый учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасского объединённого учебно-методического центра по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности» (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», а также Уставом государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасского объединённого учебно-методического центра по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности» (далее – Центра).
- 1.2 Настоящие правила являются локальным нормативным актом и определяют режим учебного процесса; права, правила поведения, обязанности и ответственность слушателей.
- 1.3 К слушателям, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном в Центре порядке в качестве слушателей.
- 1.4 Настоящие правила являются обязательными для исполнения слушателями Центра.
- 1.5 Образовательный процесс в Центре осуществляется в соответствии с Планом комплектования КОУМЦ по ГО и ЧС, утвержденным Губернатором Кемеровской области – Кузбасса, а также Приказом директора «Об организации учебного процесса и внутреннего распорядка на учебный год».

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1 Учебный год в Центре начинается с января каждого календарного года и заканчивается в конце декабря.
- 2.2 В Центре для слушателей устанавливается 5-дневная учебная неделя.
- 2.3 Учебные занятия в Центре проводятся в виде лекции, практических, семинарских и др. видов учебных занятий с применением современных образовательных технологий.
- 2.4 Продолжительность академического часа для всех видов занятий составляет 45 минут. Перерывы после окончания академического часа составляют 5-10 минут. В Центре одна смена обучения. Время проведения занятий (Приложение 1).
- 2.5 Режим занятий слушателей Центра устанавливается согласно расписанию занятий.
- 2.6 Расписание занятий составляется учебным отделом (начальником учебного отдела) для создания наиболее благоприятного режима занятий и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором.
- 2.7 Временное изменение режима занятий возможно только на основании распоряжения директора.
- 2.8 Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в течение срока обучения в целях:
 - контроля уровня достижения слушателями результатов, предусмотренных программой;
 - проведения слушателями самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- 2.9 Оценка уровня знаний слушателей определяется по результатам итогового тестирования (итоговой аттестации).
- 2.10 Слушатель, выполнивший все требования образовательной программы, допускается к итоговому тестированию (итоговой аттестации). По результатам успешной сдачи итогового тестирования (итоговой аттестации) слушателю выдается документ об обучении установленного образца.
- 2.11 Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогических работников.
- 2.12 Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в Центре осуществляется в следующих формах обучения:
 - очной;
 - очно-заочной;
 - с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1 Слушатель имеет право:

- 3.1.1 получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;

- 3.1.2 обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- 3.1.3 пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Центра, необходимым для освоения образовательной программы;
- 3.1.4 получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций;
- 3.1.5 определиться с программой обучения и формой обучения;
- 3.1.6 на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, оснащением и т.п., в пределах, утвержденных планом обучения;
- 3.1.7 своевременно получать информацию о времени занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе;
- 3.1.8 на уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья;
- 3.1.9 на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.1.10 на ознакомление с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, расписанием, формой документов об образовании, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3.1.11 посещать все виды учебных занятий согласно расписанию;
- 3.1.12 получать образовательную услугу в соответствии с нормативными документами предлагаемой образовательной программы, на которую зачислены слушатели;
- 3.1.13 запрашивать и получать справочную информацию по процессу обучения по своей образовательной программе;
- 3.1.14 обращаться к преподавателю по вопросам обучения.

3.2 Обязанности слушателей:

- 3.2.1 добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 3.2.2 прибыть в учебный кабинет не менее чем за 5 (пять) минут до начала занятий;
- 3.2.3 выполнять требования Устава Центра, условия Правил внутреннего распорядка слушателей;
- 3.2.4 соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;
- 3.2.5 бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Центра (имуществу, компьютерам, оргтехнике, учебной мебели, учебным доскам, оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т.д.) и не допускать её порчу, а в случае нанесения вреда возмещать материальный ущерб в размере, установленном актом о порче имущества;

- 3.2.6 регулярно посещать занятия, включенные в учебный план и не допускать опоздания на занятия;
- 3.2.7 своевременно предупреждать администрацию либо куратора о невозможности посещения занятий. Уважительной причиной пропуска слушателем занятий, а также экзаменов считается письменное уведомление администрации с указанием объективных причин и с приложением необходимых документов;
- 3.2.8 соблюдать правила пользования туалетом;
- 3.2.9 выполнять требования образовательной программы;
- 3.2.10 выполнять в установленные сроки задания для подготовки к занятиям, предусмотренные образовательной программой;
- 3.2.11 поддерживать во всех помещениях и прилегающей территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в специально отведенные емкости, расположенные в здании и прилегающей к нему территории;
- 3.2.12 не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, сотрудники Центра не несут ответственности;
- 3.2.13 уважать честь и достоинство других слушателей и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями. В помещениях соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения; соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу, сотрудникам и слушателям; соблюдать культуру письменной и устной речи в отношении сотрудников Центра, а также по отношению к слушателям, обучающимся в Центре;
- 3.2.14 быть опрятно одетым;
- 3.2.15 не наносить ущерб престижу и репутации Центра своими действиями, поведением, высказываниями в учебное и внеучебное время;
- 3.2.16 предупреждать нарушения норм поведения другими слушателями, о всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать куратору группы;
- 3.2.17 писать объяснение по требованию сотрудников Центра при нарушении установленного порядка.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1 Слушателю запрещается:

- 4.1.1 нарушать установленные Правила;
- 4.1.2 использовать компьютерную и оргтехнику без разрешения сотрудников;
- 4.1.3 во время занятий пользоваться мобильной сотовой связью;
- 4.1.4 отвлекать преподавателя во время занятия, вести разговоры на свободную тематику во время учебного занятия;

- 4.1.5 в общении с другими слушателями, сотрудниками Центра и другими лицами на территории Центра употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения;
- 4.1.6 приносить и распивать спиртные напитки;
- 4.1.7 употреблять и распространять наркотические и токсические вещества;
- 4.1.8 находиться в помещениях и прилегающей к нему территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 4.1.9 курить табак, потреблять никотинсодержащую продукцию в помещении и на территории Центра;
- 4.1.10 приносить в здание холодное, газовое, огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;
- 4.1.11 находиться в помещении в верхней одежде и головных уборах;
- 4.1.12 портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе Центра;
- 4.1.13 выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений;
- 4.1.14 устраивать сборы слушателей и организовывать иные встречи без согласования с администрацией Центра;
- 4.1.15 приводить с собой в помещение посторонних лиц и/или животных;
- 4.1.16 ставить личный автотранспорт на пути, преграждающем подъезд автомобилей к главному входу в здание и к воротам Центра.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ

- 5.1 За нарушение вышеперечисленных Правил к слушателю могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:
 - замечание,
 - отчисление и/или расторжение договора об обучении с Центром.
- 5.2 Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила и требования Устава Центра, будет причинен материальный ущерб Центру, то виновный в этом слушатель несёт материальную и уголовную ответственность в пределах установленных законодательством РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1 В целях защиты своих прав слушатели, либо их работодатели, вправе направлять учредителю Центра обращения о принятии мер по урегулированию споров, использовать установленные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

Приложение 1
к Правилам внутреннего распорядка слушателей
ГОВУ ДПО «КОУМЦ по ГО и ЧС» от «___» _____ 202__ г.

РАСПОРЯДОК ДНЯ
для слушателей ГОВУ ДПО «КОУМЦ по ГО и ЧС»

№№ п\п	Наименование мероприятий	Время проведения
1.	Занятия: - первый час - второй час - третий час - четвертый час - пятый час Перерыв на обед - шестой час - седьмой час Консультации: - восьмой час	9.00 – 9.45 9.50 – 10.35 10.40 – 11.25 11.30 – 12.15 12.20 – 13.05 13.05 – 13.45 13.45 – 14.30 14.35 – 15.20 15.25 – 16.10
2.	Прием слушателей: - Директор - Заместители директора	11.00 – 12.00 понедельник 12.00 - 13.00 ежедневно