

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директор КОУМЦ по ГО и ЧС

« 10 » декабря 2025 г. № 118

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах времени для расчета объема нагрузки по видам работ для преподавательского состава государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о нормах времени для расчета объема нагрузки по видам работ преподавательского состава государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности» (далее – учреждение, КОУМЦ по ГО и ЧС) устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования нагрузки по видам работ для преподавательского состава (далее – Положение).
- 1.2 Положение составлено с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации, действует в соответствии с нормативной документацией и является самостоятельным документом.
- 1.3 Положение относится к числу локальных документов КОУМЦ по ГО и ЧС и применяется при планировании нагрузки по видам работ для преподавательского состава КОУМЦ по ГО и ЧС.
- 1.4 Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным Законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
 - Приказом Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказом Минобрнауки России от 11 апреля 2025 г. № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в

- трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;
- Уставом КОУМЦ по ГО и ЧС.
- 1.5 Продолжительность рабочего времени преподавателей составляет 36 часов в неделю и включает в себя:
- основные виды работ для преподавательского состава КОУМЦ по ГО и ЧС: старших преподавателей и преподавателей (далее – преподавателей);
 - нормы времени по отдельным видам работ;
 - виды нагрузки;
 - содержание нагрузки;
 - порядок распределения нагрузки.
- 1.6 В рабочее время включается учебная (преподавательская) работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом – методическая, научно-практическая, организационная.
- 1.7 КОУМЦ по ГО и ЧС самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ с учётом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики образовательных программ.

2. **Определение учебной нагрузки преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам КОУМЦ по ГО и ЧС.**

- 2.1 Учебная нагрузка преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность по программам КОУМЦ по ГО и ЧС, включает выполнение учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися (далее - контактная работа) по видам учебной деятельности, установленным учебным планом, промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся: лекции, семинары, вебинары, практические занятия и др.
- 2.2 Учебная нагрузка исчисляется в академических часах. В составе рабочего времени педагогических работников один академический час учебной нагрузки учитывается как один астрономический час рабочего времени.
- 2.3 Преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по программам КОУМЦ по ГО и ЧС, норма часов учебной (преподавательской) работы устанавливается ежегодно приказом директора, а также устанавливаются ее верхние пределы.
- 2.4 Учебная нагрузка каждого преподавателя определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, установленных приказом директора.

- 2.5 Учебная нагрузка оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом КОУМЦ по ГО и ЧС с преподавателем.
- 2.6 Объем годовой учебной нагрузки распределяется на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.
- 2.7 Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.
- 2.8 Основаниями для изменения учебной нагрузки являются:
- 2.8.1 в сторону увеличения объема учебной нагрузки без учета требований о верхних пределах учебной нагрузки:
- при замещении отсутствующих по болезни и по другим основаниям других преподавателей;
 - в случае восполнения преподавателем полностью или частично объема учебной нагрузки, уменьшенного ему по основаниям нахождения в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;
 - на учебных сборах;
 - в командировке;
 - в связи с временной нетрудоспособностью.
- 2.8.2 в сторону уменьшения объема учебной нагрузки без изменения оплаты труда:
- в случаях, когда учебная нагрузка не может быть выполнена в связи с нахождением преподавателя в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;
 - на учебных сборах;
 - в командировке;
 - в связи с временной нетрудоспособностью;
 - в связи с получением дополнительного профессионального образования.
- 2.9 Заместитель директора по учебной работе в декабре месяце текущего года уведомляет всех преподавателей об объеме учебной нагрузки на новый учебный год.
- 2.10 В конце каждого месяца и в конце учебного года преподаватель обязан произвести сверку учебной нагрузки.

3. Планирование учебной нагрузки.

- 3.1 Планирование и расчет учебной нагрузки осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- 3.2 Право распределять учебную нагрузку преподавателей предоставлено начальнику учебного отдела. Контроль осуществляет заместитель директора по учебной работе.

- 3.3 Объем учебной нагрузки, а также распределение рабочего времени по другим видам работ отражены в индивидуальных планах преподавателей на год (на месяц).
- 3.4 Учет выполненной учебной нагрузки проводит начальник учебного отдела. Контроль осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4. Нормирование нагрузки педагогических работников по видам обучения* (таблицы 1-4)

Нормы времени для выполнения преподавательским составом учебной, методической, научно-практической и организационной работы

Таблица 1 – Нормы времени для выполнения преподавательским составом учебной работы

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Норма времени	
			Очное обучение (в том числе с использованием ДОТ)	Заочное обучение в СЭО и /или с использованием ДОТ
1	2	3	4	5
1.	Проведение занятий в очной форме (лекции, семинары, вебинары, практические занятия и пр.)	Часы на 1 учебную группу	1 час за академический час занятий, предусмотренный учебной программой.	
2.	Проведение консультаций со слушателями	Часы на 1 учебную группу	1 час за академический час занятий (До 10% от общего количества часов всех видов учебных занятий, предусмотренных программой (дисциплиной) обучения).	1 час за академический час занятий (До 10% от общего количества часов всех видов учебных занятий, предусмотренных программой (дисциплиной) обучения).
3.	Поведение промежуточной и итоговой аттестации	Часы на 1 учебную группу.	1 час за академический час занятий, предусмотренный учебной программой.	1 час за академический час занятий, предусмотренный учебной программой.

* Нормирование нагрузки педагогических работников по очно-заочному обучению проводится по нормам каждого вида обучения (очного и заочного) с учетом часов, предусмотренных программой, по каждому виду обучения. Часы суммируются.

Таблица 2 – Нормы времени для выполнения преподавательским составом методической работы

№ п/п	Виды работы	Единица измерения	Норма времени
1	2	3	4
1.	Подготовка к занятиям (подготовка, корректировка планов занятий, мультимедийного сопровождения).	Часы на 1 преподавателя в год.	До 300 часов (в год)
2.	Разработка методических разработок по вновь вводимым программам: – Текстовый материал; – Мультимедийное сопровождение; – Контрольные вопросы для промежуточной и (или) итоговой аттестации.	Часы	На разработку одной методической разработки до 100 часов
3.	Переработка методических разработок по программам: – Текстовый материал; – Мультимедийное сопровождение; – Контрольные вопросы для промежуточной и (или) итоговой аттестации.	Часы	На переработку одной методической разработки до 30 часов
4.	Разработка обучающих материалов, видеолекций, запись видеоуроков и пр.	Часы	Учитываются фактические затраты времени (до 50 часов в год)
5.	Участие в разработке новых программ обучения, курсов	Часы	Учитываются фактические затраты времени
6.	Переработка программ, курсов	Часы	Учитываются фактические затраты времени (до 30 часов в год)
7.	Разработка памяток по безопасности жизнедеятельности.	Часы	Учитываются фактические затраты времени
8.	Участие в методических сборах, совещаниях, инструкторско-методических, показательных, открытых и пробных занятиях.	Часы на 1 преподавателя в год.	До 20 часов в год
9.	Работа на платформе ДО по комплектованию и сопровождению учебных групп	Часы	Учитываются фактические затраты времени

Таблица 3 – Нормы времени для выполнения преподавательским составом научно-практической работы

№ п/п	Виды работы	Единица измерения	Норма времени
1.	Рецензирование лекций (методических разработок)	Часы	Учитываются фактические затраты времени (на 1 часовое занятие - до 6 часов)
2.	Редактирование лекций (методических разработок)	Часы	Учитываются фактические затраты времени (на 1 часовое занятие - до 12 часов)
3.	Разработка учебных пособий	Часы	Учитываются фактические затраты времени

Таблица 4 – Нормы времени для выполнения преподавательским составом организационных работ

№ п/п	Виды работы	Единица измерения	Норма времени
1.	Кураторство (организация и контроль процесса обучения в учебной группе)	Часы	На 1 день кураторства – 1 час
2.	Работа на платформе ДО по сопровождению учебных групп	Часы	10 часов на группу
3.	Участие в проведении месячника безопасности.	Часы	До 5 часов в месяц
4.	Составление личных планов работ и отчетов по их выполнению.	Часы	До 20 часов в год
5.	Участие в служебных совещаниях, работе комиссий, рабочих группах и пр.	Часы	До 40 часов в год
6.	Повышение квалификации путем изучения документов, публикаций, методических пособий и т.д.	Часы	Учитываются фактические затраты времени

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором КОУМЦ по ГО и ЧС.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора КОУМЦ по ГО и ЧС.