



Государственное образовательное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования

**Кузбасский объединённый учебно-методический  
центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям,  
пожарной безопасности  
(КОУМЦ по ГО и ЧС)**

## **П Р И К А З**

«22» декабря 2025 г.

г. Кемерово

№

127

**Об утверждении Положения об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в государственном образовательном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединённый учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности»**

В целях реализации статьи 16 Федерального закона Федерального закона N 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава КОУМЦ по ГО и ЧС, локальных актов КОУМЦ по ГО и ЧС,

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Признать утратившим силу Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГОБУ ДПО «КОУМЦ по ГО и ЧС» от 22.12.2021г.
- 1.1. Ввести в действие с 25.12.2025г. Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в государственном образовательном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединённый учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности» (Приложение 1).
- 1.1.1. Установить и ввести в действие с 25.12.2025г. образцы документов:
  - Образец заявки на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (Приложение 2);
  - Образец сводной заявки на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (Приложение 3);

- Образец ведомости по результатам компьютерного тестирования (Приложение 4);
- 2. Приказ довести до руководителей структурных подразделений и личного состава в части касающейся.
- 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



П. В. Кононов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в государственном образовательном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в государственном образовательном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности» (далее — Положение, КОУМЦ по ГО и ЧС) разработано в целях регулирования порядка осуществления дистанционного обучения в КОУМЦ по ГО и ЧС.

КОУМЦ по ГО и ЧС вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава и локальных актов КОУМЦ по ГО и ЧС.

При реализации образовательных программ или их частей с применением

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) КОУМЦ по ГО и ЧС ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме с учетом положений Федерального законодательства.

1.3. Дистанционное обучение (далее — ДО) основывается на целенаправленном опосредованном, или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя, и осуществляется независимо от места нахождения обучающегося, на основе педагогических информационных технологий.

1.4. КОУМЦ по ГО и ЧС самостоятельно определяет объем учебной нагрузки и соотношение объема занятий путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателями, и занятий с применением электронного обучения, ДОТ.

1.5. КОУМЦ по ГО и ЧС реализует образовательные программы с применением дистанционного обучения, в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении занятий, контроля освоения программ, аттестации слушателей.

1.6 При реализации образовательных программ с использованием дистанционного обучения местом осуществления образовательной деятельности является КОУМЦ по ГО и ЧС независимо от места нахождения обучающихся. Место нахождения КОУМЦ по ГО и ЧС: 650025, г. Кемерово, ул. Володарского, д.11. Работникам КОУМЦ по ГО и ЧС, участвующем в организации и осуществлении дистанционного обучения, предоставляется рабочее место для работы в СДО ПРОФ, технические средства, программное обеспечение и пр.

1.7. Администрирование дистанционного обучения осуществляет специалист первой категории (по информационной безопасности).

1.8. Координация и контроль ведения ДО возлагается на учебный отдел КОУМЦ по ГО и ЧС.

1.9. Общее руководство дистанционным обучением осуществляет директор КОУМЦ по ГО и ЧС.

1.10. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками, обучающимися КОУМЦ по ГО и ЧС.

1.11. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора КОУМЦ по ГО и ЧС.

## **2. Основные понятия**

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

2.1. Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

2.2. Дистанционное обучение (ДО) — организация образовательной

деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных профессиональных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

2.3. Система дистанционного обучения (СДО) — образовательная система, в которой образовательные программы реализуются посредством дистанционных образовательных технологий;

В КОУМЦ по ГО и ЧС системой дистанционного обучения при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения является Система СДО ПРОФ (свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2018664845 «СДО ПРОФ») — Web-сайт, к которому обеспечен доступ по логину и паролю.

2.4. Личный кабинет (ЛК) — страница (преподавателя, обучающегося) в составе программных средств электронной информационно-образовательной среды, через которые осуществляется доступ к электронным образовательным и информационным ресурсам и обеспечивается как удаленная контактная работа обучающихся с преподавателем, так и самостоятельная работа обучающихся;

2.5. Участники дистанционного обучения — администратор, преподаватели дистанционного обучения и обучающиеся (слушатели);

2.6. Преподаватель (преподаватель-тьютор) дистанционного обучения — преподаватель КОУМЦ по ГО и ЧС, ведущий обучение дистанционно, обладающий знаниями в области информационных технологий и учитывающий специфику дистанционной формы обучения.

### **3. Цель, форма реализации, основные задачи дистанционного обучения (использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) в образовательном процессе**

3.1. Цель — повышение доступности и качества образовательных услуг.

3.2. Форма реализации.

Основной формой реализации дистанционного обучения в КОУМЦ по ГО и ЧС является электронный учебный курс. Также дистанционное обучение может реализовываться в формах взаимодействия педагогов и обучающихся посредством электронной почты, видеоконференций, вебинаров, специальных программ и иных дистанционных обучающих технологий.

3.3. Основные задачи:

- повышение качества освоения программ, реализуемых КОУМЦ по ГО и ЧС;
- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателей;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечение независимости процедуры оценки результатов обучения;
- увеличение количества обученных.

3.4. Дистанционное обучение может реализовываться комплексно с очной, очно-заочной, заочной формами обучения.

3.5. КОУМЦ по ГО и ЧС самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных обучающих технологий.

#### 4. Организация и осуществление дистанционного обучения

4.1. При реализации образовательных программ КОУМЦ по ГО и ЧС с применением ДОТ возможно опосредованное взаимодействие с обучающимися (только дистанционное обучение), частично опосредованное взаимодействие.

Опосредованное взаимодействие подразумевает только дистанционное обучение — освоение образовательной программы слушателем полностью удаленно с использованием СДО ПРОФ для онлайн-обучения на официальном сайте КОУМЦ по ГО и ЧС.

Частично опосредованное взаимодействие подразумевает совмещение дистанционного обучения для обучающихся в очной, очно-заочной форме и ДОТ. При этом проведение аттестации возможно, как в очной, так и в дистанционной форме.

4.2. Дистанционное обучение ведется по утвержденным программам обучения.

4.3. Продолжительность обучения определяется для каждой категории обучающихся на основании программ.

4.4. Категории обучаемых, которые будут проходить дистанционное обучение, определяются руководством КОУМЦ по ГО и ЧС.

4.5. Зачисление слушателей на обучение осуществляется согласно приказа директора КОУМЦ по ГО и ЧС на основании Плана комплектования КОУМЦ по ГО и ЧС слушателями на год и заключенных договоров.

4.6. Осуществление дистанционного обучения предполагает наличие:

- ресурсной базы для осуществления обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- учебно-методических пособий в электронном виде;
- утверждённых программ для обучения, учебных материалов;
- учебных курсов на сайте дистанционного обучения — <https://kemumc.cdoprof.com/> посредством платформы СДО ПРОФ;
- доведением информации о ДО в КОУМЦ по ГО и ЧС;
- контроля уровня знаний;
- регистрационной и иной документации.

4.7. Взаимодействие обучающихся с КОУМЦ по ГО и ЧС

4.7.1. Формы взаимодействия:

1. Направление заявки и (или) заключение договора руководителями органов местного самоуправления и организаций, а также физическими

лицами на обучение с применением дистанционных образовательных технологий (приложение 2).

2. Отправка (выдача) администратором логина и пароля (формируются СДО автоматически) для обучения на платформе СДО ПРОФ на сайте дистанционного обучения – <https://kemumc.cdoprof.com/>.
3. Получение необходимых консультаций (у администратора, преподавателя, других специалистов) возможно очно, при проведении онлайн-встреч через сервисы видеоконференций, по телефону или электронной почте.
4. Выполнение обучающимися заданий на сайте дистанционного обучения – <https://kemumc.cdoprof.com/>.
5. Мониторинг выполненных заданий.

4.8. Учебно-методические материалы, предоставляются обучающимся на платформе СДО ПРОФ, для каждой категории разрабатывается отдельный учебный курс.

4.9. Для каждого курса размещается информация:

- программа обучения;
- учебно-методический материал (комплекс)(учебный материал на основе методических разработок КОУМЦ по ГО и ЧС в электронном виде);
- учебный план;
- инструкцию для слушателей по дистанционной форме обучения в КОУМЦ по ГО и ЧС.

Электронный пакет с учебно-методическим материалом хранится в электронной папке на ПК. Путь хранения: SERVER папка «ДОКУМЕНТЫ УЧЕБНОГО ОТДЕЛА» – папка «СДО\_ПРОФ\_МАТЕРИАЛ КУРСОВ».

4.10. Для непосредственного обучения учебная группа курса формируется по каждой категории отдельно, на основании полученных сводных заявок. Сводные заявки формируются на основании заявок от руководителей исполнительных органов субъекта РФ, органов местного самоуправления и организаций, а также физических лиц. Сводные заявки составляют – ответственные за дистанционное обучение (приложение 3).

4.11. На каждую группу формируется:

- учебный план слушателя - расписание занятий (с датами обучения);
- инструкцию (информационное письмо) для слушателей по дистанционной форме обучения в КОУМЦ по ГО и ЧС;
- ведомость по результатам компьютерного тестирования (приложение 4).

Электронная папка для группы хранится на платформе СДО ПРОФ.

4.12. На электронный адрес слушателя дистанционного обучения отправляется следующая информация:

- инструкция(информационное письмо) для слушателей по дистанционной форме обучения в КОУМЦ по ГО и ЧС;
- логин и пароль для доступа на сайт дистанционного обучения – <https://kemumc.cdoprof.com/>

4.13. На каждую группу заводится папка отчётных документов:

- анкеты, согласия на обработку персональных данных (предоставляют

последний день обучения.

4.2.6. После успешной сдачи итогового тестирования, обучение считается завершенным.

4.2.7. Слушатели ДО, успешно прошедшие тестирование (при условии оплаты счета и поступлении средств на счет КОУМЦ по ГО и ЧС при обучении на договорной основе), получают соответствующие документы об обучении, установленного образца.

## **5. Порядок проверки знаний обучающихся**

5.1. Проверка знаний проходит в виде итогового тестирования.

Форма тестирования:

на сайте <https://kemumc.cdoprof.com/>. Тест оценивается автоматически.

5.2. Правила сдачи итогового тестирования посредством сети Internet:

1. В каждом вопросе теста предлагаются варианты ответов, из которых нужно выбрать один или несколько вариантов ответа.

2. Категорически запрещено раскрывать, публиковать, размножать, передавать (пересылать) любые части экзамена в любой форме, любым людям, устно или письменно, для любых целей. Слушатель обязуется не предпринимать каких-либо попыток, прямо или косвенно способствующих разглашению информации о материалах своего теста третьим лицам или другим слушателям.

3. Слушателям нельзя копировать вопросы и ответы, обсуждать их с другими слушателями и за пределами центра.

4. Перенести итоговое тестирование (по уважительной причине) возможно по заявлению на имя директора КОУМЦ по ГО и ЧС.

5. Оценка результатов в форме тестирования выставляется автоматически системой, исходя из общей суммы баллов, набранных по результатам прохождения итогового тестирования.

За правильный ответ к каждому заданию обучающемуся (слушателю) выставляется 1 балл, за неправильный ответ - 0 баллов. Критерии оценки результатов зачета в форме компьютерного тестирования основываются на следующих пороговых значениях:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся (слушателю), который по результатам тестирования дал 70 процентов и более правильных ответов; оценка «не зачтено» ставится обучающемуся (слушателю), который по результатам тестирования дал 69 процента и менее правильных ответов.

## **6. Порядок работы участников дистанционного обучения**

6.1. Учебный отдел

6.1.1. Учебный отдел осуществляет:

- использование ДО в учебном процессе;
- набор слушателей для обучения с применением ДО;
- составление сводных заявок;
- формирование групп слушателей на платформе СДО ПРОФ;

- составление учебных планов (расписаний занятий) слушателей, учитывающие особенности ДО;
- разработку необходимых учебно-методических материалов в электронном виде;
- определение категории слушателей для освоения программ подготовки с применением ДО;
  - учебный процесс на основе ДО согласно учебным планам.
  - подготовку и предоставление учебно-методических материалов для разработки курсов ДО (актуализация, разработка, редактирование, переработка методических разработок по программам, реализуемым в КОУМЦ по ГО и ЧС);
  - разработку курсов дистанционного обучения на основе программ подготовки и учебно-методических материалов;
  - вносит дополнения и изменения в тесты для зачёта, а также пополнение (изменение) учебно-методических материалов в системе управления курсами ДО СДО ПРОФ;
  - методическую помощь преподавательскому составу;
  - пополнение, редактирование электронного учебно-методического материала;
  - мониторинг всех действий преподавательского состава и обучающихся;
  - контроль изучения учебного материала курса дистанционного обучения, прохождение итоговой аттестации слушателями;
  - консультирование (оказание учебно-методической помощи слушателям) в ходе освоения учебной программы, посредством личного кабинета слушателя в системе СДО ПРОФ, электронной почты, по телефону;
  - подготовку отчетных документов по обучению слушателей (сводные заявки, зачетные ведомости, журналы и т. д.);
  - передачу отчетных документов по обучению слушателей для выписки выдачи и учету документов об обучении.

#### 6.2 . Слушатели:

- своевременно предоставляют полные и верные сведения для зачисления на курс дистанционного обучения;
- в установленные сроки изучают учебный материал программы и проходят контроль знаний (итоговую аттестацию);
- слушатель несет ответственность за свой уровень владения компьютером, умение пользоваться Интернетом, необходимым для обучения.

КОУМЦ по ГО и ЧС не несет ответственности за не предоставление или некачественное предоставление образовательных услуг, вызванное недостаточным владением обучающимся техническими средствами и приемами, необходимыми для использования учебных материалов и связи с участниками дистанционного обучения.

Приложение 2  
к приказу № от декабря 2025 г.

Образец заявки  
на обучение с использованием  
дистанционных образовательных технологий

Директору  
КОУМЦ по ГО и ЧС

ФИО слушателя

**ЗАЯВКА**  
на обучение с использованием  
дистанционных образовательных технологий

В соответствии с договором, прошу обучить с использованием дистанционных образовательных технологий по программе

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_».

Категория

| № | Организация | Фамилия,<br>имя, отчество<br>(полностью)<br>направляемого<br>на обучение | Образование | Должность<br>по штату | Должность<br>по ГОЧС | Контактный<br>телефон | Эл.<br>почта |
|---|-------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|--------------|
|   |             |                                                                          |             |                       |                      |                       |              |

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О)

Заявка отправляется на электронный адрес 758789@mail.ru

Приложение 3  
к приказу №            от        декабря 2025 г.

Образец сводной заявки на обучение с использованием  
дистанционных образовательных технологий

**СВОДНАЯ ЗАЯВКА**  
на обучение с использованием  
дистанционных образовательных технологий

| № | Наименование<br>ОМСУ,<br>организации | Фамилия, имя,<br>отчество<br>(полностью)<br>направляемого<br>на обучение | Должность по штату/<br>Должность по ГОЧС | Сроки<br>обучения | Контактный<br>телефон | Эл. почта | Номер и дата<br>договора |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------|--------------------------|
|   |                                      |                                                                          |                                          |                   |                       |           |                          |

Начальник учебного отдела

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ декабря 2025 г.

Образец ведомости по результатам компьютерного тестирования

**ВЕДОМОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОМПЬЮТЕРНОГО  
ТЕСТИРОВАНИЯ № \_\_\_\_\_**

Дата обучения:  
ДД.ММ-ДД.ММ.ГГГГ

Наименование группы \_\_\_\_\_

| № | ФИО слушателя | Дата | Кол-во<br>баллов | Результат |
|---|---------------|------|------------------|-----------|
| 1 |               |      |                  |           |
| 2 |               |      |                  |           |
| 3 |               |      |                  |           |

Администратор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_